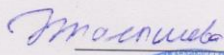


Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Районный центр внешкольной работы» с. Вьльгорт

«Школабӧр удж котыртан районса шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан
Вьльгорт сиктса муниципальной сьӧмкуд учреждение

УТВЕРЖДАЮ
директор

 Н.М.Малышева

приказом от 29.12.2015 № 93



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

с. Вьльгорт, 2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14., утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 14.07.2014 № 41;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт (далее – центр), утвержденным Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 07.05.2015г. № 5/743.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию перевода и отчисления учащихся центра.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором центра.

1.4. Порядок перевода и отчисления учащихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается центром самостоятельно.

2. Порядок перевода учащихся.

2.1. Основаниями для перевода учащихся на следующий год обучения по дополнительной общеразвивающей программе являются успешное прохождение учащимся процедуры промежуточной аттестации.

2.2. Условия, сроки, формы проведения промежуточной аттестации определяются локальным актом «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», дополнительной образовательной программой центра, дополнительной общеразвивающей программой.

2.3. Решение о переводе учащихся на следующий учебный год принимается по итогам промежуточной аттестации на заседании педагогического совета.

2.4. Списочный состав учащихся, переведённых на следующий год обучения, утверждается приказом директора центра.

2.5. Учащиеся, не освоившие программу текущего года обучения, могут быть оставлены в группе этого же года обучения для повторного изучения программного материала при согласии родителя (законного представителя) на основании его письменного заявления.

2.6. Учащиеся могут быть переведены из одного объединения в другое в течение учебного года по собственному желанию, инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе педагогов дополнительного образования и администрации центра в том случае, если имеются обоснованные причины (болезнь и прочее).

3. Порядок выпуска учащихся.

3.1. Выпускниками считаются учащиеся, прошедшие полный курс обучения и успешно прошедшие процедуры промежуточной аттестации по дополнительной общеразвивающей программе.

3.2. Выпускники получают документ об обучении (справку об обучении).

3.3. Выпускники, окончившие обучение по 3-ех и более годичным дополнительным общеразвивающим программам, имеют право пройти процедуру итоговой аттестации. Выпускники, успешно прошедшие процедуру итоговой аттестации, получают документ об образовании (свидетельство).

3.4. Выпуск учащихся оформляется приказом директора.

4. Порядок отчисления учащихся.

4.1. Отчисление учащегося из центра осуществляется:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе центра, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в центр, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и центра, в том числе в случае ликвидации центра.

4.2. Досрочное отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед центром.

4.3. Основанием для отчисления учащегося из объединения является письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение №1).

4.4. Отчисление учащихся из объединений оформляется приказом директора центра.

4.5. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из центра.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами центра, прекращаются с даты его отчисления из центра.

4.7. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении центр выдает учащемуся, отчисленному из центра, справку об обучении.

5. Заключительные положения.

5.1. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

5.2. Данное Положение действует до замены его новым Положением.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 29 декабря 2015 года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. учащего (гося/йся), полностью)

_____ из МБУДО «Районный центр внешкольной работы» с.
Выльгорт с _____ в связи _____
(дата отчисления)

_____ (со сменой места жительства, по состоянию здоровья и т.д.)

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

