

Администрация муниципального образования муниципального района  
«Сыктывдинский»

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт

«Школаббр удж котыртан районса шорин» содтбд тбдбмлун сетан  
Выльгорт сиктса муниципальной събмкуд учреждение

УТВЕРЖДАЮ

директор

 Н.М. Малышева  
приказом МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт  
от 31.08.2015 № 35



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ВНУТРИ ЦЕНТРА

с. Выльгорт, 2015г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 20.08.2014);

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Вьльгорт (далее - центр), утвержденным Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 07.05.2015г. № 5/743.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения внутриучрежденческого контроля - контроля внутри центра.

1.3. Контроль внутри центра — главный источник информации для мониторинга состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности центра. Под контролем понимается проведение администрацией центра проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений. Основной объект контроля - деятельность педагогических работников на предмет соответствия результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы по центру.

1.4. Должностные лица центра, осуществляющие контроль внутри центра, руководствуются: Конституцией РФ; законодательством в области образования; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства России; нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Российской Федерации, органами управления образованием субъекта Российской Федерации, муниципальными органами управления образованием; Уставом центра.

1.5. Положение о контроле внутри центра принимается на педагогическом совете центра, имеющем право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором центра.

## **2. Цели и задачи контроля внутри центра.**

2.1. Цель контроля: Установление соответствия функционирования и развития дополнительного образования в центре требованиям законодательства с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

2.2. Задачи контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по центру;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в дополнительном образовании норм и правил;  
контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной педагогов дополнительного образования;

- контроль за сохранностью контингента и наполняемости групп;
- контроль за выполнением дополнительной образовательной программы центра, в том числе и дополнительных общеразвивающих программ педагогами дополнительного образования;
- систематический контроль результатов обучения по дополнительным общеразвивающим программам, соблюдения педагогами научно-обоснованных требований к реализации содержания дополнительного образования;
- поэтапный контроль процессов усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, выявления их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации.

### **3. Содержание и основные направления деятельности.**

3.1. Директор центра и по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов центра;
- медицинского обеспечения (аптечки) в целях охраны здоровья учащихся и работников центра;
- другим вопросам в рамках компетенции директора центра.

3.2. При оценке деятельности педагога в ходе контроля внутри центра учитывается:

- выполнение дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися практическими навыками и теоретическими знаниями по предмету;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и учащегося;
- наличие положительного микроклимата;
- умение отбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на освоение учащимися дополнительной общеразвивающей программы);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.3. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- мониторинг документации;
- самоанализ занятия;
- посещение занятия;
- результаты деятельности учащихся.

#### 3.4. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- мониторинг результатов текущего контроля, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

3.5. Контроль внутри центра может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Контроль внутри центра в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контроль внутри центра в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективности решения задач управления качеством образования: результаты образовательной деятельности, выполнение режима, исполнительская дисциплина (Таблица 1, 2), учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства (Таблица 3), сохранность контингента (Таблица 4), выполнение дополнительной общеразвивающей программы (Таблица 5), диагностика качества методической работы (Таблица 6), участие в мероприятиях, и т.д.

#### 3.6. Виды контроля внутри центра:

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы центра, педагогов за полугодие, учебный год).

#### 3.7. Формы контроля внутри центра:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

#### 3.8. Правила контроля внутри центра:

- контроль внутри центра осуществляют директор или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности центра или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов центра без предварительного предупреждения;

при проведении предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

3.9. Основания для контроля внутри центра:

- заявление педагогического работника на аттестацию;  
- плановый контроль;  
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;  
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.10. Результаты контроля внутри центра оформляются в виде аналитической справки.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников центра.

В центре заводится папка «Контроль внутри центра» (вносится в номенклатуру дел), в которой собирается весь пакет документов по каждой проверке (приказ о проведении контроля, план-задание, итоговая справка и итоговый приказ).

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре с педагогическим составом.

Информация о результатах доводится до работников центра в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам выводам и обратиться в вышестоящие органы управления образования.

3.11. Директор центра по результатам контроля внутри центра принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;  
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;  
- о проведении повторного контроля;  
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;  
- о поощрении работников;

3.12. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3.13. Персональный контроль:

3.13.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога;

3.13.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство педагога;

- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;

- результат работы педагога и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.14. Тематический контроль.

3.14.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности центра;

3.14.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки учащихся, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы;

3.14.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда;

3.14.4. Темы контроля определяются в соответствии с Уставом центра, проблемно-ориентированным анализом работы центра по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

3.14.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы центра.

3.14.6. В ходе тематического контроля;

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся; посещения занятий, анализ документации.

3.14.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.14.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при завуче.

3.14.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.14.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.15. Комплексный контроль.

3.15.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в центре в целом или по конкретной проблеме.

3.15.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов центра под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других центров, инспекторов и методистов управления образованием.

3.15.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

3.15.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

3.15.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы центра, но не менее чем за месяц до ее начала.

3.15.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором центра издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета.

3.15.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

#### **4. Права и ответственность.**

4.1. Лица, осуществляющие контроль внутри центра, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, дополнительными общеразвивающими программами, документацией (журналы учета работы педагогов) и т.д.

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий объединений;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - проводить мониторинг образовательного процесса;
  - проводить анкетирование и тестирование участников образовательного процесса;
  - вносить предложения по улучшению образовательного процесса.
- 4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проведенного контроля.
- 4.3. Лица, осуществляющие контроль внутри центра несут ответственность:
- за объективность, полноту и своевременность, представления информации по итогам контроля;
- 4.4. Проверяемый педагогический работник несёт ответственность:
- за качество обучения и воспитания;
  - за ведение документации в соответствии с требованиями;
  - за объективность представленной информации.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

5.2. Данное Положение действует до замены его новым Положением.

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол от №1 от 31 августа 2015 года

## Выполнение режима работы.

Дата	Ф.И.О. педагога	Время прихода на работу	Время ухода с работы	Подпись

**Критерии оценивания:**

Высокий (3) - 12 баллов

Оптимальный (2) - 11 - 10 баллов

Достаточный (1) - 9-8 баллов

Недостаточный (0) - 7 и меньше баллов

**Исполнительская дисциплина****(Посещение совещаний, педсоветов, семинаров)**

№	Ф.И.О. педагога	Педсовет (дата)	Совещание (дата)	Семинары (дата)	Итог	
					баллы	%
	Присутствовало					
	Отсутствовало					

**Критерии:**

Высокий (3 балла) - 100% - 80%

средний (2 балла) - 79% - 50%

Низкий (1 балл) - ниже 50%



**Диагностика педагогического мастерства**  
(Курсы, семинары, повышение квалификации)

№	Ф.И.О.	должность	Наименование курсов	объём программы	Дата прохождения (число, месяц, год)	квалификация	Дата прохождения

**Сохранность контингента**

**Карта контроля**  
**Объединение «**  
**Педагог дополнительного образования^**

	Объединение	Дата и время проведения занятия	Количество детей					Ф.И.О. педагога	Ф.И.О. проверяющего
			по списку	5 СШ СШ	отсутству-их	по уважит, .причине	без уваж. причины		

**Сохранность контингента по годам обучения**

№	Объединение	Ф.И.О. педагога	№ группы	Количество учащихся								
				1 год обуч. норма	^	2 год обуч. норма	5?	3 Згод обуч. норма	*	4 г.обуч. норма		

**Критерии:**

Высокий (3) - 100% - 90% от нормы наполняемости группы

Оптимальный (2) - 89% - 80%

Достаточный (1) - 79%-70%

Недостаточный (0) - 69% и меньше

### Выполнение дополнительной общеразвивающей программы

№	ДОП	Ф.И.О. педагога	Кол-во часов по программе	Кол-во выполненных часов	Из них по коррекции	% прохождения

Таблица 6

### Диагностика качества методической работы.

Ф.И.О. педагога	Уровень профессиональных знаний		Наличие публикаций		Самообразование педагога		Итог	
	баллы	уровень	баллы	уровень	баллы	уровень	баллы	уровень

**Критерии:**

Высокий (2 балла) - выражено ярко

Средний (1 балл) - имеет место

Низкий (0 баллов) - отсутствует