

Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Районный центр внешкольной работы» с. Вильгорт

«Школабөр удж котыртан районса шöрин» содтöд тöдöмлун сетан
Вильгорт сиктса муниципальной сьöмкуд учреждение

УТВЕРЖДАЮ

директор

Малышева Н.М.Малышева
приказом МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт
от 31.08.2015 № 54



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

с. Вильгорт, 2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013г.;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт (далее – центр), утвержденным Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 07.05.2015г. № 5/743.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической деятельности центра, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической деятельности.

2.1. Целью методической деятельности в центре является развитие творческого потенциала педагога дополнительного образования, совершенствование его профессионализма.

2.2. Основные направления методической деятельности:

- Методическое обеспечение образовательного процесса центра;
- Организация методической деятельности, направленной на изучение и систематизацию лучшего опыта педагогов;
- Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагога;
- Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей.

2.2. Задачи методической деятельности:

- Помощь педагогам в изучении нормативно-правовых и методических документов;
- Оказание помощи в совершенствовании методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, способствующих выявлению и развитию способностей учащихся;
- Оказание методической помощи педагогам по обобщению и транслированию опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе инновационной;
- Совершенствование профессионализма педагогов через организацию их участия в конкурсах и научно-практических конференциях, прохождения процедуры аттестации и курсов повышения квалификации;
- Оказание помощи в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- Продолжение обновления и систематизации информационно-методического фонда центра.

3. Организация методической деятельности.

3.1. Методическая деятельность включает в себя:

- Оказание методической помощи педагогам центра и других образовательных организаций Сыктывдинского района в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания в системе дополнительного образования детей;

- Включение педагогов центра в творческий педагогический поиск новых форм и методов реализации дополнительных общеразвивающих программ и организации содержательного досуга учащихся и их родителей;

- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса;

- Создание информационного банка учебно-методической литературы по дополнительному образованию детей.

3.2. Структура методической деятельности в центре:

3.2.1. Педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением «О педагогическом совете»;

3.2.2. Методическое объединение.

Методическое объединение педагогов создается на основании решения педагогического совета из числа педагогов дополнительного образования, работающих по одной направленности, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы.

Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;

- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, воспитательной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы;

- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;

- организация взаимопосещений занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по направленности;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- инновационная работа по предмету;

- проведение отчётов о профессиональном самообразовании педагогов дополнительного образования;

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы центра. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором центра.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. В конце учебного года анализируется работа методического объединения в виде презентации на педагогическом совете.

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству центра по распределению учебной нагрузки при тарификации, по содержанию методической деятельности центра.

3.2.3. Творческая группа.

Творческая группа создается в центре на добровольной основе из числа педагогов дополнительного образования, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности,

распространяемого в педагогическом коллективе.

Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала педагогов дополнительного образования;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в дополнительном образовании.

Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии центра и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития дополнительного образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по направленностям;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

Порядок функционирования группы.

Творческая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Педагогический совет центра оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

3. Участники методической деятельности центра.

3.1. Основными участниками методической деятельности центра являются:

- педагоги дополнительного образования;
- методисты;
- администрация центра (директор, заместитель директора УВР).

3.2. Компетенции участников методической деятельности центра:

3.2.1. Педагоги дополнительного образования:

- участвуют в методической работе центра, района, республики.
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают дополнительные общеразвивающие программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены и допущены к использованию решением педагогического совета центра);

3.2.1. Методисты центра:

- организуют и осуществляют методическую работу в центре;
- организуют и осуществляют совместную методическую работу с центрами дополнительного образования района;

- оказывают оперативную методическую помощь педагогическим работникам центра;
- участвуют в разработке и внедрении новых технологий и методик обучения;
- организуют и осуществляют работу по научно-методическому и программно-методическому обеспечению образовательной деятельности центра;
- обобщают наиболее результативный опыт педагогических работников центра;
- организуют и координируют работу методических объединений педагогических работников, оказывают им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;
- участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников центра;
- участвуют в работе по аттестации педагогических кадров;
- осуществляют методический контроль за ходом и результативностью образовательного процесса.

3.2.3. Администрация центра:

- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;
- организует и координирует повышение квалификации и аттестацию педагогических работников центра.

4. Обязанности участников методической деятельности

4.1. Педагоги дополнительного образования обязаны:

- участвовать в методической работе центра, района, республики;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных центра собственными наработками;
- проходить курсы повышения квалификации.

4.2. Методисты центра обязаны:

- организовывать и осуществлять методическую деятельность в центре, районе;
- оказывать оперативную помощь педагогам по вопросам, относящимся к компетенции методиста;
- оказывать помощь педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих программ;
- обобщать и принимать меры по распространению передового педагогического опыта;
- участвовать в организации и осуществлении работы по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- информировать педагогических работников центра о новинках психолого-педагогической и методической литературы;
- оказывать помощь педагогам дополнительного образования при подготовке к аттестации;
- анализировать состояние учебно-методической и воспитательной работы в центре и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности.

4.3. Администрация центра обязана:

- координировать методическую деятельность центра;
- создавать благоприятные условия для осуществления методической деятельности, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- стимулировать методическую деятельность педагогических работников центра;
- организовывать и координировать повышение квалификации и аттестацию педагогических

работников центра;

- оказывать всестороннюю помощь методистам центра в организации методической работы в центре, районе.

5. Документация.

5.1. Методическая деятельность центра оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов методической работы на учебный год;
- анализа методической работы за учебный год;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий центра, района;
- печатных (письменных) материалов (отражающих деятельность педагогов);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов центра, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (республиканских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся).

5.2. Документально оформленная методическая деятельность центра заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов центра.

6. Заключительные положения.

6.1. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

6.2. Данное Положение действует до замены его новым Положением.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31 августа 2015 года