

Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт

«Школабөр удж котыртан районса шöрин» содтöд тöдöмлун сетан
Выльгорт сиктса муниципальной сьöмкуд учреждение

УТВЕРЖДАЮ

директор

Н.М. Малышева Н.М. Малышева
приказом МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт
от *11.05.2015* № *85*



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

с. Выльгорт, 2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт (далее – центр), утвержденным Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 07.05.2015г. № 5/743.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников центра.

1.3. Общее собрание работников центра является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления центра.

1.4. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом центра и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления центра в соответствии с действующим законодательством в области образования и локальными нормативными актами центра.

2. Цели и задачи общего собрания работников.

2.1. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Общее собрание работников решает следующие задачи:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности центра на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития центра;
- привлечение общественности к решению вопросов развития центра;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды центра;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности центра;
- помощь администрации в разработке локальных актов центра;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников центра;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции центра;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к деятельности центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Содержание и основные направления деятельности общего собрания работников.

3.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества центра с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ центра и организации воспитательного процесса;
- представление интересов центра в органах власти, других организациях и учреждениях;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка центра;
- принятие решения о заключении коллективного договора, разработка его проекта;
- разработка должностных инструкций работников;
- разработка проекта Устав центра, внесение в него изменений;
- рассмотрение проекта годового плана работы центра;
- выбор членов тарификационной комиссии;
- решение вопросов трудовой дисциплины;
- обсуждение и выдвижение кандидатур работников к награждению;
- принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, финансово – хозяйственную деятельность;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности центра;
- заслушивание и обсуждение отчета о результатах самообследования центра за учебный год;
- делегация педагогических работников в совет центра;

3.2. Состав общего собрания работников.

3.2.1. Каждый работник центра с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания.

3.2.2. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является директор центра. На первом заседании общего собрания работников избирается секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений.

3.2.4. Секретарь общего собрания:

- оповещает членов коллектива о предстоящем заседании;
- ведет протокол общего собрания работников.

3.2.5. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.

3.2.6. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Организация работы общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-ух раз в год.

О повестке дня, времени и месте проведения общего собрания работников должно быть объявлено не менее чем за 5 дней.

Члены общего собрания работников присутствуют на собрании, участвуют в обсуждении вопросов и принятии решений.

Решения общего собрания работников:

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников центра;
- принимаются открытым голосованием;
- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство работников центра;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором центра становятся обязательными для исполнения всеми работниками центра.

3.4. Документация и отчетность общего собрания работников.

Заседания общего собрания работников оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протокола общего собрания работников прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью центра.

Протокола общего собрания работников хранятся в делах центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Выписки из решений общего собрания работников вывешиваются на информационный стенд для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Права и ответственность общего собрания работников.

4.1. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- участвовать в управлении центром;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в муниципальное образование муниципального района «Сыктывдинский», общественные организации;
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол, при несогласии с решением общего собрания.

4.2. Общее собрания работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу центра.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Заключительные положения.

5.1. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

5.2. Данное Положение действует до замены его новым Положением.

Принято на общем собрании работников
Протокол №2 от 11 мая 2015 года