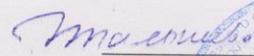


Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт

« Школабӧр удж котыртан районас шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан
Выльгорт сиктса муниципальной сьӧмкуд учреждение

УТВЕРЖДАЮ
директор

 Н.М.Мальшева

приказом от 29.12.2015 № 93



**ПОЛОЖЕНИЕ
ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

с. Выльгорт, 2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования Республики Коми от 05.10.2011г. №302 «Об утверждении документов об освоении дополнительной образовательной программы обучающимися в учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Республики Коми»;
- Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Вьльгорт (далее – центр), утвержденным Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 07.05.2015г. № 5/743.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся центра.

1.3. Настоящее положение рассматривается на педагогическом совете центра, имеющим право вносить в него свои изменения, и дополнения.

1.4. Данное Положение распространяется на все дополнительные общеразвивающие программы независимо от их направленности.

1.5. Оценка качества освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема дополнительной общеразвивающей программы после каждого года обучения обязательна, так как является частью системы оценки качества дополнительного образования (локальный акт «О системе оценки качества дополнительного образования»).

1.6. Оценка качества освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы включает в себя:

- текущий контроль успеваемости учащихся;
- промежуточную аттестацию учащихся;
- итоговую аттестацию учащихся.

1.7. Администрация гарантирует объективность, наглядность, сравнимость результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2. Цели текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль учащихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по темам (разделам) дополнительной общеразвивающей программы, их практических умений и навыков.

2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью соотнесения прогнозируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы и реальных результатов образовательного процесса, выявления уровня освоения дополнительной общеразвивающей программы в конце учебного года в рамках 36 учебных недель и является основанием перевода учащегося на последующий год обучения.

2.3. Итоговая аттестация учащихся проводится среди выпускников, завершивших обучение по 3-ех и более годичным дополнительным общеразвивающим программам, с целью выявления уровня освоения всего объема дополнительной общеразвивающей программы. Итоговая аттестация проводится вне рамок 36 учебных недель и является основанием для выдачи документа об образовании.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в центре осуществляется педагогом дополнительного образования по каждой изученной теме (разделу).

3.2. В дополнительной общеразвивающей программе текущий контроль представлен этапами педагогического контроля.

3.3. Результаты контроля заносятся в диагностическую карту.

3.4. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

3.5. Форму текущего контроля педагог определяет самостоятельно с учетом контингента учащихся, уровня обученности детей, содержания программного материала, используемых им образовательных технологий.

3.6. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: опрос, диктант, тестирование, реферат, контрольная работа, контрольное соревнование, сдача контрольных нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке, конкурс творческих работ, защита творческого проекта, зачет, нетрадиционные формы контроля (игры, викторины, кроссворды), туристический поход, наблюдение.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной ее части или всего объема дополнительной общеразвивающей программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех объединений центра.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в рамках 36 учебных недель.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном центром.

4.5. Основными формами проведения промежуточной аттестации учащихся центра являются: тестирование, опрос, диктант, реферат, собеседование, наблюдение, контрольная работа, защита творческого проекта, контрольное соревнование, сдача контрольных нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке, туристический поход, викторина.

4.6. Педагог выбирает форму промежуточной аттестации самостоятельно с учетом содержания реализуемой дополнительной общеразвивающей программы и документов центра, регламентирующих промежуточную аттестацию.

4.7. После проведения промежуточной аттестации, педагог дополнительного образования заполняет раздел «Аттестация учащихся» в журнале учета работы педагога дополнительного образования или карту учета результатов промежуточной аттестации и предоставляет данные заместителю директора. (Приложение №1). Далее составляется общая карта учета результативности обучения по дополнительным общеразвивающим программам центра.

4.8. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по не более двух раз в сроки, определяемые центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

5. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся.

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

5.3. Итоговая аттестация проводится среди выпускников центра, завершившим обучение по 3-ем и более годичным дополнительным общеразвивающим программам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию по всем годам обучения по программе и допущенным педагогическим советом центра.

5.4. Итоговая аттестация проводится специально созданной аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора центра.

5.5. Итоговая аттестация учащихся центра проводится вне рамок 36 учебных недель.

5.6. Итоговая аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном центром.

5.7. Основными формами проведения итоговой аттестации учащихся центра являются: тестирование, диктант, защита творческого проекта, туристический поход, экзамен, творческий отчет.

5.8. Педагог выбирает форму итоговой аттестации самостоятельно с учетом содержания реализуемой дополнительной общеразвивающей программы и документов центра, регламентирующих итоговую аттестацию. Задания письменных работ разрабатываются самим педагогом, согласовываются с методистом, методист с заместителем директора.

5.9. Педагоги обязаны предоставить возможность учащимся и их родителям (законным представителям) ознакомиться с результатами (протоколом) итоговой аттестации.

6. Оценка результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

6.1. Критерии оценки результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

1) Критерии оценки теоретической подготовки учащихся:

- соответствие теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и свобода владения специальной терминологией.

2) Критерии оценки практической подготовки учащихся:

- соответствие уровня практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным инструментом, оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания.

6.2. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации представляются как уровень успешности освоения дополнительной общеразвивающей программы:

- Высокий уровень – 100-81% - учащийся умеет применять полученные знания и умения для выполнения самостоятельных заданий, его деятельность отмечена умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, выявлять и отстаивать личную позицию.

- Средний уровень – 80-60 % - учащийся воспроизводит основной программный материал, выполняет задания по образцу, обладает элементарными умениями учебной де-

тельности, самостоятельно применяет знания в стандартных ситуациях, исправлять допущенные ошибки.

- Низкий уровень – менее 60 % - учащийся различает объекты изучения, воспроизводит незначительную часть программного материала, с помощью педагога выполняет элементарные задания.

7. Документы об образовании.

7.1. По результатам итоговой аттестации на педагогическом совете принимается решение о выдаче выпускнику документа об образовании (свидетельства), подкрепленного приказом директора (Приложение №2).

7.2. Выдача документов об образовании регистрируется в специальном журнале.

8. Документы об обучении.

8.1. Документ об обучении - справка об обучении или периоде обучения с указанием часов, пройденных по программе (Приложение №3), выдается следующим категориям учащихся:

- не прошедшим итоговой аттестации;
- показавшим на итоговой аттестации низкий уровень освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы;
- отчисленным из центра.

9. Заключительные положения.

9.1. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

9.2. Данное Положение действует до замены его новым Положением.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 29 декабря 2015 года

**Карта учета результативности обучения
по дополнительной общеразвивающей программе**

« _____ »

Год обучения _____

Педагог дополнительного образования _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

№	Фамилия, имя учащегося	Уровень освоения программы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
ИТОГО		Высокий – Средний – Низкий -

Уровни освоения программы:

- Высокий
- Средний
- Низкий

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Районный центр внешкольной работы» с. Вьльгорт

СВИДЕТЕЛЬСТВО

село Вьльгорт

Год

Настоящее свидетельство выдано _____

/ФИО/

в том, что он(а) обучался(ась) в объединении

_____ /наименование объединения/

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Вьльгорт с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Окончил(а) курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе

_____ /наименование дополнительной общеразвивающей программы/

Количество часов _____

Педагог дополнительного образования _____

/подпись/ /ФИО/

Директор _____ Н.М. Малышева

/подпись/ /ФИО/

М.П.

Выдано "___" _____ 20__ г.

Приказ от _____ N _____

Регистрационный номер _____

