

06-13

Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Районный центр внешкольной работы» с. Вьльгорт

«Школабөр удж котыртан районса шöрин» содтöд тöдöмлун сетан
Вьльгорт сиктса муниципальной съёмкуд учреждение

УТВЕРЖДАЮ

директор

Малышева Н.М.Малышева

приказом МБУДО «РЦВР» с. Вьльгорт

от 11.05.2015 № 35



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

с. Вьльгорт, 2015г.

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда и является нормативным документом прямого действия.

1.2. Порядок организации работы по охране труда в муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Вильгорт определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка дня, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.3. Организационная структура управления охраной труда центра включает в себя административных и педагогических работников, функциональные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

1.4. Главной целью управления охраной труда является обеспечение безопасности жизнедеятельности, сохранения жизни и здоровья учащихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.5. Деятельность по управлению охраной труда в центре направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- предотвращение несчастных случаев с учащимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, приборов и технических средств обучения;

- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действием в чрезвычайных ситуациях;

- создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- охрану и укрепления здоровья работающих, учащихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;

- соблюдение порядка и правил электробезопасности.

2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в организации.

2.1. Руководство и ответственность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в центре возлагается на его директора. В своей деятельности по охране труда он руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;

2.2. Директор обязан обеспечить:

- реализацию охраны труда государственной политики в области охраны труда, направленную на обеспечение безопасных условий труда и обучения в пределах своей компетентности;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования;

- соответствующие требования охраны труда и условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- расследование несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованием;

- ежегодное назначение из числа должностных лиц ответственных за состояние и организацию работы по охране труда;

- утверждение программ улучшения условий и охраны труда, мероприятий по охране труда и их финансирования;

- утверждение инструкций по охране труда в установленном порядке.

2.3. Директор центра приказом по организации распределяет функциональные обязанности по охране труда между работниками по основным направлениям работ по охране труда

Мероприятия по охране труда	Ответственный за мероприятия	Исполнитель
1	2	3
1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда на предприятии, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными.	директор МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт	Зам.директора МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт

2. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы.	Зам.директора МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт	Педагоги дополнительного образования МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт
3. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в управлении образования	директор МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт	Комиссия в составе 5 чел.
4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.	директор МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт	Зам.директора МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт
5. Проведение обучения и инструктажа работников предприятия по вопросам охраны труда. Обучение безопасным приемам работы.	Зам.директора МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт	Педагоги дополнительного образования МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт
6. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом и т.д.	директор МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт	Зам.директора МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт
7. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания.	директор МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт	Зам.директора МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт
8. Расследование и учет несчастных случаев.	директор МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт	КОМИССИЯ
9. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда.	директор МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт	Зам.директора МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт
10. Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	директор МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт	Зам.директора МБУДО «РЦВР» с. Вильгорт

2.4. Должностные обязанности ответственного за охрану труда и технику безопасности:

2.4.1. Организует и координирует работу по охране труда в организации, осуществляет контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в центре, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

2.4.2. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.

2.4.3. Участвует в расследовании несчастных случаев в организации и разработке мер по их предотвращению.

При несчастном случае в центре принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.4.4. Информировывает работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая или профессионального заболевания.

2.4.5. Организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, проверок эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. Контролирует своевременность проведения этих проверок.

2.4.6. Принимает участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

2.4.7. Осуществляет контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

2.4.8. Участвует в согласовании разрабатываемой в центре проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

2.4.9. Участвует в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов учреждения по безопасности труда.

2.4.10. Обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников предприятия.

2.4.11. Контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда, анализирует и обобщает предложения по их расходованию и подготавливает обоснования о выделении учреждению средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

2.4.12. Организует работу по пропаганде и информации по вопросам охраны труда в организации.

2.4.13. Доводит до сведения работников центра вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение докумен-

тации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

2.4.14. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе исследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям.

2.4.15. Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

2.4.16. Участвует в работе комиссий:

- по проверке знаний по охране труда;
- по приемке в эксплуатацию нового оборудования;
- по аттестации рабочих мест.

2.4.17. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек центра, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

2.4.18. Организует соблюдение требований по электробезопасности в центре.

2.4.19. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием рабочих мест.

2.4.20. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технологического состояния учреждения;

2.4.21. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности в помещениях учреждений;

2.4.22. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ;

2.4.23. Приобретает согласно заявке спец. одежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты.

3. Организация обучения и проверка знаний по вопросам охраны труда

Все работники центра, в том числе ее директор обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований по охране труда, в порядке определенных Правительством РФ.

3.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет работодатель.

3.2. Для всех поступающих на работу лиц, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить вводный инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методом и приемом выполнения работ и оказания первой медицинской помощи по специальной программе вводного инструктажа.

О проведении вводного инструктажа производится запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

3.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ. С учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж с указанием подписи инструктируемого, а также даты инструктажа в журнале учета первичного инструктажа.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3.4. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

3.5. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в полугодие по программе первичного инструктажа.

3.6. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования и инструментов;

- при нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которую могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

- по требованию органов надзора.

Повторный и внеплановый инструктаж записывается в журнале учета первичного инструктажа.

3.7. Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территорий, разовые работы, ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф)

- при организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсия, походы, спортивные соревнования);

Целевой инструктаж фиксируется в наряде – допуске или в отдельном журнале соответствующей форме.

3.8. Обучение безопасности труда при подготовке работников рабочих профессий.

- директор обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам на выполнение работ и проверку знаний требований по охране труда;

- порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, но не реже одного раза в 3 года;

- директор организует проведение периодического, но не реже одного раза в 3 года, обучение работников рабочих профессий по оказанию первой медицинской помощи, а вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой медицинской помощи в сроки, устанавливаемые работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.9. Обучение руководителей и специалистов:

3.10.1. Директор и специалисты центра проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, даже по необходимости, но не реже одного раза в три года. Проверка знаний выше указанных лиц производится не реже одного раза в три года.

3.10. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов центра независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующее законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования;

- при назначении или переводе работников на другую работу;

- при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.11. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в центре приказом директора создается комиссия по проверке знаний в составе не менее 3х человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований по охране труда.

Результаты проверки знаний требований по охране труда оформляется протоколом.

4. Разработка мероприятий по охране труда и улучшению условий труда.

Разработка мероприятий осуществляется из:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;
2. Финансового плана организации;
3. Данных по проверкам надзорных органов;
4. Предложений комитета по охране труда центра.

Планируемые мероприятия должны быть конкретными и увязаны с объемами и источниками финансирования. При выборе мероприятий приоритетными являются те, что направлены на устранение опасностей, грозящих смертельным исходом или увечьем.

5. Мероприятия могут быть:

- организационные,
- технические,
- социально-экономические,
- мероприятия по обеспечению надлежащих санитарно-бытовых условий и лечебно-профилактическая работа.

5.1. В число организационных мероприятий включают:

- определение прав и обязанностей в области охраны труда всех работников в должностных инструкциях;
- создание единой структуры управления охраной;
- организацию обучения и инструктаж;
- организация уголков по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и аптечками;
- организация контроля параметров вредных и опасных факторов и т.д.

5.2. Среди технических мероприятий могут быть предусмотрены:

- модернизация оборудования;
- внедрение систем сигнализации и защиты от воздействий вредных и опасных факторов;
- частичное изменение технологии работ;
- перепланировка размещения производственного оборудования;
- устройство новых проёмов, перегородок, тамбуров и т.п.;
- механизация складирования, транспортирования сырья, продукции и т.п.

5.3. В число мероприятий по обеспечению надлежащих санитарно-бытовых условий и лечебно-профилактической работе включают:

- ввод в эксплуатацию новых или расширение существующих помещений;
- организация медицинских осмотров;
- внедрение оптимальных режимов труда и отдыха;
- строительство новых или реконструкция существующих помещений ;
- оборудования спортивных залов и площадок;
- внедрение производственной гимнастики;

- организацию питьевого снабжения;

5.4. В программе могут быть предусмотрены следующие социально-экономические мероприятия:

- стимулирование работы без травм и нарушений техники безопасности;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.д.

В план финансирования мероприятий по охране труда включаются обычно:

- замеры ВПФ;
- аттестация РМ по условиям труда;
- приобретение спецодежды, спецобуви, СИЗ для защиты от вредных и опасных условий труда (фирменная и санитарная одежда в этот раздел не входит);
- приобретение НТД, журналов, бланков, плакатов по ОТ, уголков по ОТ;
- приобретение мыла, смывающий и обезвреживающих средств;
- медосмотры;
- обучение по ОТ, ППБ, ПБ и т.д.

5. Контроль и анализ состояния условий труда.

Контроль за состоянием охраны труда направлен на проверку исполнения законодательства РФ об охране труда, состояния условий труда работающих, отклонений от требований стандартов ССБТ, норм и правил органов государственного надзора и другой нормативной документации по охране труда, проверку выполнения подразделениями своих должностных обязанностей по охране труда, на принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Контроль осуществляют:

- органы государственного надзора;
- администрация центра ;
- общественные организации (комитет – комиссия по охране труда).

В качестве анализируемых данных должны использоваться:

- документы о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- данные о заболеваемости с временной утратой трудоспособности;
- предписания органов госнадзора и контроля;
- данные аттестации рабочих мест по условиям труда;
- документы специальных обследований и т.д.

6. Комитет (комиссия) от общественных организаций по охране труда в центре.

6.1. Для осуществления общественного контроля по охране труда в центре может быть создан комитет (комиссия). В состав комитета на паритетной основе входят представители управления образования, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

6.2. Комитет по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

6.3. Численность членов комитета определяется структурой организации и других особенностей;

6.4. Выдвижение в комитет представителей работников профессиональных союзов и иных уполномоченных проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива и назначается приказом работодателя.

6.5. Комитет может избрать из своего состава председателя, заместителя от каждой стороны и секретаря.

6.6. Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило без освобождения от основной работы, чем иное не оговорено в коллективном договоре.

6.7. Заседание комитета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8. На комитет по охране труда возлагаются следующие функции:

- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах и подготовка предложений по устранению недостатков;
- анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- расследование трудовых споров, связанных с проведением расследования несчастного случая на работе;
- рассмотрение предложений работодателем и профессиональных союзов по предупреждению производственного травматизма;
- участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда в организации;
- оказании содействия работодателю в организации безопасным методом и приемам выполненных работ, проведение своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

6.9. Права комитета:

Для осуществления возложенных функций комитету могут быть представлены права:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителя) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровья и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию мероприятий по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета;
- вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения или законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

7. Порядок расследования и учет несчастных случаев в организации.

Событие является несчастным случаем, если:

- возникла необходимость перевода работника на легкий труд;
- наступила утрата трудоспособности (временная или стойкая);
- наступила смерть (гибель, смерть как посттравматический).

К тяжелым несчастным случаям относятся случаи, если поврежденное здоровье сопровождается шоком, комой, кровопотерей (> 20 %), острой недостаточностью.

Несчастный случай, не связанный с производством:

- вследствие общего заболевания;
- самоубийство;
- в состоянии алкогольного опьянения;
- при выполнении уголовно наказуемого действия.

Главной задачей расследования является не поиск виновного, а предотвращение повторного несчастного случая.

Обязанности директора при несчастном случае:

1. Оказание первой доврачебной помощи;
2. При необходимости доставка пострадавшего в медицинское учреждение;
3. Принятие неотложных мер по предотвращению:
 - развития аварийной ситуации;
 - воздействия травматических факторов на других лиц.
4. Сохранение обстановки на месте происшествия до начала расследования несчастного случая;
5. Информирование родственников пострадавшего;
6. Сообщение в течение 24 часов с момента происшествия в:
 - Рострудинспекцию;
 - Ростехнадзор;
 - Роспотребнадзор;
 - Минэкономразвития
 - ФСС
7. Направление запроса в медицинские учреждения
 - о характере и степени тяжести несчастного случая;
 - о наличии (отсутствия) признаков опьянения;
 - о причине смерти

При легком несчастном случае создается приказ о создании комиссии по расследованию (председателя – представитель работодателя, ответственного за работу по охране труда и технике безопасности). Лица, осуществляющие непосредственный контроль за работой пострадавшего, в состав комиссии не включаются. При тяжелом несчастном случае комиссия формируется также с привлечением:

- госинспектора,
- представителя прокуратуры,
- представителя профсоюза.

Комиссия в своей работе:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
- устанавливает лиц, допустивших нарушение требований охраны труда;
- вырабатывает предложения по устранению причин несчастного случая в производственной деятельности;
 - устанавливает обусловленность участия пострадавшего в производственной деятельности;
 - классифицирует несчастный случай (связано, не связано) с производством.

Сроки расследования несчастного случая:

Легкие – в течение 3х дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, и несчастного случая на производстве со смертельным исходом производится в течение 15 дней.

По результатам расследования комиссия составляет акт по форме Н-1. Первый экземпляр акта выдается работодателем пострадавшему (родственникам), второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая хранится на производстве в течение 45 лет. Третий экземпляр акта с материалами расследования работодатель направляет в исполнительный орган фонда социального страхования. Несчастные случаи, не связанные с производством также подлежат к расследованию и составлению акта в произвольной форме. О несчастных случаях на производстве, которые по происшествии времени перешли в категорию тяжелых или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель сообщает в соответствующую госинспекцию труда, ФСС, профсоюзный орган, Министерство образования.

Сообщение о страховом случае (о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) направляется в течение суток в исполнительный орган фонда по месту регистрации страхователя макет акта по форме Н-1 и Памятка страхователя (о перечне документов, представляемых в исполнительный орган страховщика) прилагается.

Нормативные документы.

1. Постановление Минтруда РК от 23.01.2002 № 1 "Об утверждении рекомендаций по примерному содержанию раздела "Условия и охрана труда" в коллективном договоре организации";
2. Рекомендации по примерному содержанию раздела "Условия и охрана труда" в коллективном договоре организации;
3. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. ГОСТ 12.0.004-90;
4. СанПиН 2.2.0.555-96 Гигиенические требования к условиям труда женщин;
5. Постановление Правительства РФ от 11 марта 1999 г. № 279 «Об утверждении положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» (в ред. Постановления Правительства РФ от 28.01.2000 № 78, от 24.05.2000 г. № 406);
6. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
7. Постановление Минтруда РФ от 06.04.2001 № 30 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда";
8. Методические рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда;
9. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08 Февраля 2000 г. № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации";
10. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации;
11. Постановление Минтруда РФ от 17 Января 2001 N 7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда";
12. Постановление Минтруда РФ от 12.10.1994 N 64 "О Рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек";
13. Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек.